

研修案内



オンライン

評価者研修

! こんな人におすすめ

部下の意欲を引きだすための目標設定や面談の進め方が分からない。
人事評価を行う立場として、実施の方法やポイントを学びたい。



! 学べるスキル



・指導力
(人事評価の手法、マネジメント力)
・コミュニケーション力
(効果的な面談の手法、被評価者とのコミュニケーション)



市町村

人事評価を行う職員、人事評価制度を担当する課の職員

130人
各回 65人



日程

①②5/9(金)

時間

①9:00~12:20
②13:30~16:50



講師

(一社)日本経営協会
鈴木 由朗

カリキュラム

- ・人事評価制度の基本と考え方
- ・目標の設定の仕方
- ・期首面談、期末面談の効果的な進め方
- ・行動事実の把握と評価項目
- ・実際の人事評価の仕方
- ・被評価者の納得性を高めるために

備考

・インターネット接続できるパソコン等(一人一台/カメラ・マイク付)と、研修中に発言可能な受講環境の準備が必要です。