

## 研修案内



通所

## 議会答弁・対応力向上

## ! こんな人におすすめ

今度の議会で答弁書を作成することになったけど、どうしても苦手意識がある。堂々と自信を持って、的確に議会对応できるようになりたい。



## ! 学べるスキル



- ・交渉力  
(調整力、やりとりの技術)
- ・発信力  
(情報発信、説明責任)
- ・情報収集力  
(情報収集、情報整理)



県

市町村

令和7年4月1日現在、主幹級及び副課長級の職に昇任後1年以上経過している職員  
(受講を希望する課長級職員を含む)

課長補佐級以上の職員

30人・各回15人

50人・各回25人



日程

時間

- ①7/22(火)
- ②10/17(金)

9:00~16:30



講師

内容

備考

(一社)日本経営協会  
小林 仁

- ・議会の役割・議会に対する説明責任
- ・本議会における答弁心得～答弁原稿作成テクニック～
- ・本議会答弁演習
- ・委員会における答弁心得～委員会での答弁テクニック～
- ・実際の議会中継から学ぶ
- ・答弁書作成演習