

## 研修案内



通所

## ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ

## ! こんな人におすすめ

話がまとまらず会議が長くなって困るな。  
いつも同じ人が発言しているけど、他の人の意見も  
もっと引き出したいな。



## ! 学べるスキル



- ・分析力  
(論理的思考力、要約力)
- ・実行力  
(リーダーシップ、段どり力、課題解決力)
- ・コミュニケーション力  
(質問力、傾聴力、場づくり力)



県

市町村

令和7年4月1日現在、主査級の職に  
昇任後1年以上経過している職員

主査・係長級の職員

40人・各回20人

40人・各回20人



日程

時間

- ①10/22(水)
- ②11/19(水)

9:00~16:30



講師

内容

備考

(株)マネジメントサポート  
田中 志重

- ・会議が上手くいかない理由
- ・会議の種類と役割
- ・会議を効率化するポイント
- ・会議における役割
- ・ファシリテーション実習
- ・会議の進め方の基本的なプロセス