

研修案内



ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ

! こんな人におすすめ

話がまとまらず会議が長くなって困るな。
いつも同じ人が発言しているけど、他の人の意見も
もっと引き出したいな。



! 学べるスキル



- ・分析力
(論理的思考力、要約力)
- ・実行力
(リーダーシップ、段どり力、課題解決力)
- ・コミュニケーション力
(質問力、傾聴力、場づくり力)



県

市町村

令和7年4月1日現在、主査級の職に
昇任後1年以上経過している職員

主査・係長級の職員

40人・各回20人

40人・各回20人



日程

時間

①10/22(水)
②11/19(水)

9:00~16:30



講師

内容

備考

(株)マネジメントサポート
田中 志重

- ・会議が上手くいかない理由
- ・会議の種類と役割
- ・会議を効率化するポイント
- ・会議における役割
- ・ファシリテーション実習
- ・会議の進め方の基本的なプロセス