

研修案内



通所

マルチタスク対応力向上トレーニング

! こんな人におすすめ

担当業務が多くて、何から手をつければいいのか
分からない。
業務処理の優先順位の付け方を学びたい。



! 学べるスキル



・マネジメント力
(計画性、管理能力)
・業務処理能力
(分析力、優先順位設定スキル)



県

市町村

次のいずれかに該当する職員
・令和4年4月1日以前に採用された主事・
技師・主任級の職員
・令和6年4月1日以前に採用された主事・
技師・主任級の職員で、令和7年4月1日現
在25歳以上の職員

主任級以下の職員

60人・各回20人

60人・各回20人



日程

時間

①8/27(水)
②9/11(木)
③10/23(木)

9:00~16:30



講師

内容

備考

(株)インバケット研究所
辻 克則

・演習問題(インバケット)
・重要度と緊急度
・優先順位設定の基礎知識
・問題解決力の習得
・自分のクセの把握と改善点

【県職員のみ】
受講後、研修効果確認レポートの提出要
(昇任試験受験要件対象研修)