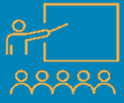


研修案内



通所



動画

新規採用職員(前期)



市町村

令和7年度新規採用職員

770人
各回55人

日程

時間

①②4/7(月)・4/8(火)	③4/9(水)・4/10(木)	9:00
④4/11(金)・4/14(月)	⑤⑥4/15(火)・4/16(水)	～
⑦⑧4/17(木)・4/18(金)	⑨4/18(金)・4/21(月)	16:30
⑩⑪4/21(月)・4/22(火)	⑫4/22(火)・4/23(水)	
⑬⑭4/23(水)・4/24(木)		

配信時期

4月上旬～6月上旬

視聴時間

7:30



講師

1日目

(株)パトス
田中 真由美、久保 朋子、古山 恵子、
赤松 穂子、池田 純子、富田 ルミ子、柳瀬 燕

2日目

(株)マネジメントサポート
喜多 朋子、田中 志重、石川 望美、
高橋 亜由美、森川 祐子※メンタルヘルスは1日目の講師が担当しま
す。

動画研修

市町村職員(内部講師)

1日目

2日目

動画研修

備考

【接遇マナーの基礎とチームワーク】

- ・公務員としての自覚と接遇の重要性の理解
- ・基本マナー(第一印象、言葉遣い 等)
- ・窓口/電話対応力
- ・報告、連絡、相談(報連相)
- ・チームワーク
- ・自己課題の明確化

【分かりやすい文書の書き方】

- ・論理的思考に基づく文章作成法
- ・伝えたい情報の整理術
- ・論理的思考とは何か

【メンタルヘルス】

- ・ストレスの理解
- ・レジリエンスの強化
- ・ストレスフリーの職場づくり

【地方自治のしくみ】

- ・地方自治は何か
- ・地方公共団体の事務
- ・自主立法権 など

【地方公務員制度】

- ・総論
- ・人事機関
- ・任用・離職
- ・義務・責任・権利

【公務員倫理】

- ・公務員を見る社会の
- ・公務の特性
- ・公務員の服務
- ・信頼される公務員になる
ために