研修管理システム 操作マニュアル

2025.3

研修管理システム: https://hitozukuri.learning-ware.jp



目次

1 研修管理システムとは	1
1.1 ログイン方法	1
1.2 TOPページ	2
2 名簿登録する	3
2.1 個別登録をする場合	3
2.2 一括登録をする場合	5
3 受講人数を変更する	7
3.1 受講者を増やす	7
3.2 受講者を減らす	
4 登録したデータの一部を変更したいとき	10

5 受講者の受講回を変更したいとき	12
5.1 配分数の変更が必要ない場合(配分数内での受講者の入替え)	12
5.2 受講回の配分数の変更を必要とする場合	13
6 メールアドレス・パスワードの変更	14

1 研修管理システムとは

1.1 ログイン方法



ログイン ID とパスワードを入力し、 ログインを押してください。

【注意事項】

- ・60分間操作が無い場合、自動的にログアウトされます。
- ・1つの ID で複数人が同時にログインはできません。
- ・初回ログイン時はパスワードの変更をお願いします。

1.2 TOP ページ

研修管理システムには「**ユーザー画面**」と「**管理画面**」があります。

「管理画	画」をクリックすると	<u> </u>	-ב٦	-ザー画面」をクリックすると、
	『面」へ移行します。		「ユ-	-ザー画面」へ移行します。
ユーサー画面		一 管理画面	ā	
ジャの思さいたま ・ ・ ・ ・ ・ ジェ ・ ・ ジェ ・		彩 の国さいたま 人づくり広域連合	ホー ム /	❷ ៧ 🚨 🛉 ユーザー画面
	◆ 管理画面	↑ 管理画面ホーム	♠ 管理画面ホーム	
	該当するデータはありません。	 ▲ ユーワー 世生 ② 評価管理 	🍄 ショートカットメニュー 🌣	
温座 講義 デスト レポート アンケート	すべて見る	メニューを閉じる	<u>息</u> ユーザー管理>	
新街講座(0)			▶ ユーザーの管理	
新聞の講座はありません。		6		
7 < C . R . 5			.II ダッシュボード 😧 🌣	
		1 - 4 4	直近7日以内のデータを表示	最終更新: 2025/02/27 09:07 🛛 📿 更新する
powered by HorSeeds			』 ログインユーザー数	
コーザー両両の継能			4	
ユーリー画画の成形			管理画面の機能	
・「講座」各研修に係る資料のダ	ウンロード		・名簿登録作業	
・「お知らせ」広域連合からの昭	会等確認	2.00に 素い スーユーハー が表示されるのが管理画		
		面になります。	」(詳細は次ペー	ジ以降を確認してくたさい。
・「ライブラリ」各種データの配	布	_		

2 名簿登録する

2.1 個別登録をする場合

ジの回さいたま シュ ショ ショ シュ ショ ショ シュ ショ ショ		● 彩の国 人づくり	さいたま ホーム	/			() " <mark>(</mark>] []	骨ユーザー画面
検索ワードを入力 検索 読み アスト レバート アンクート	管理画面	 ▲ 管理画面ホー ▲ ユーザー管理 ④ 評価管理 		管理画面ホ- ✿ ショー	-ム ヽカットメニ	¢			
が名式座(0) 所名の講座はありません。	^	▲ メニューを閉	108	⊥ ユーザー管理> ゲューザーの↑	查理				
①ユーザー画面右上の「管理画面」をクリック		2 []	ーザーの	の管理」	をクリ	ック			
名前(フリガナ) 例)鈴木 一郎 ログインロ ▼ 例) loginuser01 で始	₹ 3 ∨	No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	ログイン回数 (累計)	最終ログイン日 時	操作
メールアドレス(予備合む) 例) example@example.com ユーザー紙別 ユーザー紙別 ユーザー紙別		1	07dm00301a	デモ研修①…	受講者	広域連合職員	00		×.
グループ・ グループを選択 ビ 属性・ 属性を選択 下の階層を含む デモ研修①	C'	2	07dm00301a	デモ研修①…	受講者	広域連合職員	00		/
ログイン可否 0 - - デモ研修② #100-14070-1318409.00 デモ研修③ デモ研修③		3	07dm00301a	デモ研修①…	受講者	広域連合職員	00		
指定されている##棚来計: さらに詳しい条件を指定する		4	07dm00301a	デモ研修①…	受講者	広域連合職員	00		×
クリア		5	07dm00301a	デモ研修①…	受講者	広域連合職員	00		
③「属性」から名簿登録したい研修を検索	④登録	したいユ	ーザーの) 🖍 7	をクリック	ל			



2.2 一括登録をする場合

※ 彩の回さいたま 人づくり広域連合	 デジン (新羅) お知らせ ライブラリ 		* L	^彡 の国さいたま ホーム	x /			6	€, €	■ ↑ユーザー画面
 読金 検索ワードを入力 講座 講座 講座 第金 アスト 取名講座(0) 新竜の講座はありません。 		 ◆ 管理画面 ◆ 定理画面 ◆ 定画面 ◆ 定面 ◆ 定面	 ↑ 管理画 ユーザ ② 評価管 < メニュ 	面ホーム ←管理 理 ーを閉じる	管理画面ホー	-ム - カットメニ ^{会理}	*			
①ユーザーi 8前70ヵヵ	画面右上の「管理画面」 例 翰林 一部	たクリック	② ▲ csv:	- ユーザー ⁹ ウンロード ▼	の管理」	をクリ	ック			
メールアドレス(予備含む)	例)example@example.com	ユーザー種別 ユーザ種別を選択	プロフィ	ィール詳細一覧		一括で選択し	たい場合			
グループ 😡	グループを選択 び 下の階層を含む >	居住 0 届性を選択 び デモ研修① ◆	No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	□グイン回数 (累計)	最終ログイン日 時	操作
ログイン可否 😡 -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	デモ研修②	2 1	07dm00301a.	デモ研修①	受講者	広域連合職員	OD		
指定されている詳細条件	件:	デモ研修③ デモ研修④	2	07dm00301a.	デモ研修①	受講者	広域連合職員	00		
	さらに詳しい条件を指定	इ	3	07dm00301a.	デモ研修①	受講者	広域連合職員	OD		1
	クリア Qこの条件で	表示する	• 4	07dm00301a.	デモ研修①	受講者	広域連合職員	00		
③「属性」;	から名簿登録したい研	修を検索	④登 「プ」	登録したい ロフィール	ユーザー ノ詳細一	- に 🔽 覧」をク	を入れ、 リック	ΓCSV	ダウン	□−ド」⇒

	入力項目 キレジテを使用、手法通数が必要など エニリョムへを当時もら聞いします。						車いすを使用、手話通訳が必要など ×E 1 1 4 2 小 5 小 5 小 5 小 5 小 5 小 5 小 5 小 5 小 5 小							▲コーザー画面
^{手入7} ログインID 属性名 名前(:	手入力 生 名前(名)	_{手入力} セイ(全角)	_{手入力} メイ(全角)	手入力 メモ	手入力	手入力 職名	^{ブルダウン} 受講環境	 ▲ 管理画面ホーム ▲ ユーザー管理 ▲ マロサロー管理 	♠	管理画面ホーム ✿ ショートカットメニュー 🌣				
								 ✔ 評価管理 < メニューを閉じる 		<u>೩</u> ユーザー留悪> ✓ ユーザーの管理				
⑤「一括登 ※詳しい目	登録用シ 手順は「	ート」 一括登	にて、 登録用:	登録 シート	:用の (」をこ	CSV を ご確認	と作成 ください。	⑥「ユーサ	f —	の管理」をクリック				
 参の目さいたま くうい広場達合 							[ファイルをドラッグ&ドE	1ップ.	• •		~~~×		
	評価の結り : 三 評価シ・	県 トの回答状況			■ 厚労省ス	トレスチェック新	5.AR					ファイ	ルをご	選択
⑦「ユーザーの一括登録・変更(CSV)」をクリック								⑧「ファイ川 作成した CS	レを SV [:]	ドラッグ&ドロップ」または「 をアップロードし、登録完了	ファイル	ルを	選択	」から、

3 受講人数を変更する

3.1 受講者を増やす

階層別基本研修に限り可能な範囲で調整いたしますので、研修実施の7営業日前までに 各研修担当者までお問い合わせください。

階層別選択研修、講師養成研修及び特別研修については、原則受講者を増やすことはできません。

3.2 受講者を減らす

※研修実施の7営業日前以降はこの手順ではなく、欠席届のご提出をお願いします。

欠席届は、広域連合 HP(https://www.hitozukuri.or.jp/training/city/)に掲載しています。

第の回きいたま 入づくり広議造合 トップ 脚履 お知らせ ライブラリ	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	🛿 📌 🚨 🏫 ユーザー画面
◆ 登録画面	 ↑ 管理画面ホーム ▲ ユーザー管理 ◇ ショートカットメニュー ◇ 	
新聞の課題はありません。	 ● 評価管理 く メニューを閉じる ▲ ユーザー管理> ✓ ユーザーの管理 	
①ユーザー画面右上の「管理画面」をクリック	②「ユーザーの管理」をクリック	
名前(フリカナ) 例)鈴木 一郎 ログインロ ▼ 例) loginuser01 で始まる ▼	No. ログインID 名前 ユーザー種別 グループ ログイン (累計)	ン回数 最終ログイン日 操作 時
メールアドレス(予備会む) 例) example@example.com ユーザー種別を選択	1 07dm00301a デモ研修① 受講者 広域連合職員 0回	1
グループを選択 ビ 属性 ● 属性 ● 属性 ● 下の階層を含む 、 ・ ・ ・	2 07dm00301a デモ研修① 受講者 広域連合職員 0回	
ログイン可否 0 - デモ研修② 指定されている詳細条件・ デモ研修③	3 07dm00301a デモ研修① 受講者 広域連合職員 0回	
ゴルビイモビレーの日本加速11. デモ研修④ さらに詳しい条件を指定する	4 07dm00301a デモ研修① 受講者 広域連合職員 0回	
クリア	5 07dm00301a デモ研修① 受講者 広域連合職員 0回	
③「属性」から受講者を減らしたい研修を検索	④減らしたいユーザーの 🖍 をクリック	



4 登録したデータの一部を変更したいとき

※研修実施の7営業日前までに変更をお願いします。

(例) 既に登録済みのCさんに年度途中の異動があったので、新しい所属に修正したい。

	んぷう ひび ひご しし しし トップ 講座 お知らせ ライブラリ		✿ 管理画面		づくり広域連合 						,
經 講座			🚬 お知らせ			管理画面ホー	-2				
検索ワードを入	ħ	検索	該当するデータはありません。	▲ ユーザ・	一管理	* *	トナットメー				
講座【講義】	テスト レポート アンケート		すべて見る	 評価管 	·理	¥ / = -	[· // /· /· /-	· T – V			
新着講座(0)					た明じて						
新着の講座はありませ	±h.				-2HOS	● ユニザニ等理>					
		る見びかす] * * * * * * * * * * *	1.1		▲ユーリー 雪里ン ゲューザーの	管理				
				1.							
	pewored	by Pro*Sends		A.							
			<u>.</u>								
	両面ナトの「管理団			ை		の答理し	たカロ	<u>м</u> –			
					1 - 1 - 0 - 0	ノ官 理	~ をクワ	ック			
	回回口工の「自垤回	1回」 ~ ン	/J 9/2	2	<u>т</u>) (
		1回」 そう	/J 9/2								
		1回」 でン		(Z) No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	ログイン回数 (累計)	最終ログイン日時	操作
エ ノ			▼ 例) loginuser01 で始まる ~	No.	ログインID	名前	ユーザー種別	グループ	ログイン回数 (累計)	最終ログイン日 時	操作
エ ノ 名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む)	回 田 1 1 2 0 1 日 1 世 回 例 鈴木 一郎 例) example@example.com	1 山口 」 ~ C. ・ ン ログインID ユーザー種別	 ・	No.	ログインID 07dm00301a	名前 デモ研修①…	ユーザー種別 受講者	グル−プ 広域連合職員	ログイン回数 (累計) 0回	最終ログイン日 時	操作
エ ク 名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む) グループ ♀	 画 面 1 1 1 0 7 1 百 1 正 0 7 1 百 1 正 回 例) 鈴木 一郎 例) 奈木 一郎 グループを選択 び 	1 [H] 」 ~ (2. *) ログインID ユーザー植物 属性 0	 ●例)loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 区 	(2) I No. 1	ログインID 07dm00301a	名前 デモ研修①…	ユーザー種別 受講者	グループ 広域連合職員	ログイン回数 (累計) 0回	最終ログイン日時	操作
エ ク 名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む) グループ ♀	 回回11111071百元 例)鈴木 一郎 例) example@example.com グループを選択 び 下の階層を含む 	1 [11] 」 ~ (2. ・) ログインID ユーザー種別 居住 0	 ▼ 例)loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 ┏性を選択 ビ デモ研修① 	 No. 1 2 	□グインID 07dm00301a 07dm00301a	名前 デモ研修① デモ研修①	 ユーザー種別 受講者 受講者 	グループ 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (累計) 0回 0回	最終ログイン日時	操作 / /
エ ク 名前(フリガナ) ールアドレス(予備含む) グループ •	 回 回 11 11 07 1 百 5 世 回 例) 鈴木 一郎 例) 鈴木 一郎 グループを選択 び 下の階層を含む 	ログインID ユーザー種別 属性 Q	 ▼ 例) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 デモ研修① デモ研修② 	 No. 1 2 	ログインID 07dm00301a 07dm00301a	名前 デモ研修①… デモ研修①…	ユーザー種別 受講者 受講者	グループ 広域連合職員 広域連合職員	 ログイン回数 (累計) 0回 0回 	最終ログイン日 時	操作 【】 【】
ム ク 名前(フリガナ) ールアドレス(予備含む) グループ 〇 ログイン可否 〇	 例) 鈴木 一郎 例) 鈴木 一郎 例) シネ 一郎 グループを選択 び 下の階層を含む 、 	ログインID ユーザー種類 属性 0	 ● 例) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 ご デモ研修① デモ研修② デモ研修③ 	 No. 1 2 3 	ログインID ログインID 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a	名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修①	 ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 	グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	 ログイン回数 (案計) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 	最終ログイン日時	操作 【 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ム ク 名前(フリガナ) ールアドレス(予備合む) グループ ? ログイン可否? 指定されている詳細条	 例) 鈴木 一郎 例) 鈴木 一郎 例) example@example.com グループを選択 C 下の階層を含む 、 ・ <li< td=""><td>1 [H] 」 ~ (2. ・) ログインID ユーザー種別 居性 0</td><td> ♥) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 </td><td> No. 1 2 3 </td><td>ログインID ログインID 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a</td><td>名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修①</td><td>ユーザー種別 受講者 受講者 受講者</td><td>グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員</td><td>ログイン回数 (累計) の回 の回 の回</td><td>最終ログイン日時</td><td>操作 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /</td></li<>	1 [H] 」 ~ (2. ・) ログインID ユーザー種別 居性 0	 ♥) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 	 No. 1 2 3 	ログインID ログインID 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a	名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者	グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (累計) の回 の回 の回	最終ログイン日時	操作 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む) グループ ・ ログイン可否 ・ 旨定されている詳細条	 ● 回 回 1 1 1 1 0 0 1 百 5 正 回 ● 例 鈴木 一郎 ● 例) 奈木 一郎 ● ⑦ レーブを選択 ● ⑦ レーブを選択 ● ⑦ レーブを選択 ● ○ <li< td=""><td>1 田1 」 そこ・ン ログインID ユーザー種別 居住 0</td><td> ♥) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 び デモ研修② デモ研修③ デモ研修④ </td><td> No. 1 2 3 4 </td><td> ログインID 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a </td><td>名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①</td><td>ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者</td><td>ブルーブ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員</td><td>ログイン回数 (累計) の回 の回 の回 の回</td><td>最終ログイン日時</td><td>操作 / 1 / 1 / 1</td></li<>	1 田1 」 そこ・ン ログインID ユーザー種別 居住 0	 ♥) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 び デモ研修② デモ研修③ デモ研修④ 	 No. 1 2 3 4 	 ログインID 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a 07dm00301a 	名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者	ブルーブ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (累計) の回 の回 の回 の回	最終ログイン日時	操作 / 1 / 1 / 1
	 (例) 鈴木 一郎 (例) 鈴木 一郎 (例) シネ 一郎 (グループを選択 び 下の階層を含む 、 こ、、、 条件: 	□ 1 1 1 1 」 ~ ~ . · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ▼ 例) loginuser01 で始まる ∨ ユーザ種別を選択 ┏性を選択 ビ デモ研修② デモ研修③ デモ研修④ 	 No. 1 2 3 4 		名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者	ブルーブ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (累計) の回 の回 の回 の回	最終ログイン日時	操作 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1
 全前(フリガナ) ールアドレス(予備含む) グループ ・ ログイン可否 ・ 目定されている詳細条 	 一回回回れコエックアービュニー 例)鈴木 一郎 例)鈴木 一郎 例) example@example.com グループを選択 グループを選択 グ ・ ・	□ 伊子ンID ユーザー種別 属性 ● (件を指定する	 ▼ 例) loginuser01 で始まる ∨ ユーザ種別を選択 属性を選択 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修3 デモ研修6 	 No. 1 2 3 4 5 		名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者	グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (累計) の回 の回 の回 の回 の回	最終ログイン日時	操作 【】 【】 【】 【】 【】 】
ム ク 名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む) グループ ⁽) ログイン可否 ⁽) 旨定されている詳細身	 例) 鈴木 一郎 例) 鈴木 一郎 例) シネー即 例) シネー即 ⑦ループを選択 ⑦ループを選択 〇 アの階層を含む 、 ・ ・	ログインID ユーザー種類 属性 ^① (計を指定する の条件で表示する	 例) loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 「七研修0 デモ研修0 デモ研修3 デモ研修0 	 No. No. 1 2 3 4 5 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者	グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	 ログイン回数 (累計) 〇回 	最終ログイン日 時	操作 【】 】 】 】 】
▲ ク 名前(フリガナ) -ルアドレス(予備含む) グループ ④ ログイン可否 ④ 皆定されている詳細身	 例 鈴木 一郎 例) 鈴木 一郎 例) example@example.com グループを選択 C 下の階層を含む 、 ・ 	ログインID ユーザー種別 属性 0 (件を指定する D条件で表示する	 例 loginuser01 で始まる 、 ユーザ種別を選択 属性を選択 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 デモ研修0 	 No. 1 2 3 4 5 		名前 デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修① デモ研修①	ユーザー種別 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者 受講者	グループ 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員 広域連合職員	ログイン回数 (案計) 0回 0回 0回 0回 0回 0回 0回 0回	最終ログイン日 時	操作 【】 【】 【】 【】 】 】 】



5 受講者の受講回を変更したいとき

5.1 配分数の変更が必要ない場合(配分数内での受講者の入替え)

※研修実施の7営業日前までに変更をお願いします。

既存の配分の中で、登録済みの受講者を入れ替えたいときのやり方です。

(例) 主事技師級第2回に登録済みのAさんを第4回に、

主事技師級第4回に登録済みのBさんを第2回に変更したい。



「4 登録したデータの一部を変更したいとき」の手順に沿って、研修生の氏名 等を変更してください。

※双方の変更をお願いします。

※入力誤り等ないように充分ご注意ください。

5.2 受講回の配分数の変更を必要とする場合

受講者の入れ替えで対応できない場合についての対応です。

(例) 主査級第4回に登録済みのAさんを、第2回に変更したい。

(配分数の変更 第4回1→0 第2回0→1)



階層別基本研修

階層別基本研修に限り、可能な範囲で調整 いたします。

研修実施の7営業日前までに、各研修担当 者までお問い合わせください。

階層別選択研修、講師養成研修及び特別研修

配分数を超える変更はできません。

研修実施の7営業日前までに、別の参加者を 登録するか、「3.2 受講者を減らす」の手 順に沿って配分数を減らしてください。 7営業日前以降は欠席届をご提出ください。

※欠席届は、広域連合 HP(https://www.hitozukuri.or.jp/training/city/)

に掲載しています。

6 メールアドレス・パスワードの変更

彩の国さいたま 人づくり広城連合 トップ 講座 お知らせ ライブラリ	8	88 プロフィール編集	✿ 管理画面
・ ・ ・ 検索ワードを入力	マイプロフィール マイプロフィール編集 マイプロフィール編集 マイプロフィール編集 マイプロフィール編集 マイプロフィール マイプロフィール マイプロフィール マイプロフィール	び プロフィール プロフィール情報の入力・編集を行います。	•
講座 講義 デスト レポート アンケート 新着認識(0) 新着の講座はありません。	すべて見る	ビ メールアドレス メールアドレスの設定・変更ができます。	•
すべて見る		ビ バスワード バスワードの変更ができます。	•
①ユーザー画面右上の「人物マーク」を 「マイプロフィール」編集を選択	クリックし、	②メールアドレスやパスワードの変更が可能です。	

個人のメールアドレスを登録しており担当者に変更があった場合には、変更をお願いします。