

(様式2:令和5年度)

清掃業務実施計画表 ( 月分)

○日常清掃

作業箇所等	日曜日 回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
作業箇所等																																
玄関ホール、廊下、階段、ロビー	毎日																															
洗面所、トイレ	毎日																															
事務室・研修室等 (扉入れの内容物の処理等)	毎日																															
構内 (落葉、ごみの処理)	毎日																															
ごみの処理	毎日																															
事務室・研修室等 (床掃き掃除)	週2回																															
構内 (掃き掃除)	週1回																															

○定期清掃

作業箇所等	日曜日 回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
作業箇所等																																
床洗浄、水拭き等	年1回																															
畳の部屋の洗剤水拭き	年1回																															
構内の芝刈り、植込みの笹等の除去	－																															
構内の除草、排水溝の土さらい	年1回																															
窓ガラス拭き、網戸洗い	年1回																															
エアコン・FF式石油暖房機フィルタ－	年1回																															
換気扇	年1回																															
照明器具の汚れ拭き	－																															
天井、壁面の塵払い	－																															

令和 年 月の清掃業務は、上記の計画により実施します。

会社名

彩の国さいたま人づくり広域連合長 様

代表者名

(様式2:令和6年度)

清掃業務実施計画表 ( 月分)

○日常清掃

作業箇所等	日曜日																																
	回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
作業箇所等																																	
玄関ホール、廊下、階段、ロビー	毎日																																
洗面所、トイレ	毎日																																
事務室・研修室等 (屑入れの内容容物の処理等)	毎日																																
構内 (落葉、ごみの処理)	毎日																																
ごみの処理	毎日																																
事務室・研修室等 (床拭き掃除)	週2回																																
構内 (掃き掃除)	週1回																																

○定期清掃

作業箇所等	日曜日 回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
作業箇所等																																
床洗浄、水拭き等	年2回																															
畳の部屋の洗剤水拭き	年2回																															
構内の芝刈り、植込みの雑等の除去	年2回																															
構内の除草、排水溝の土さらい	年2回																															
窓ガラス拭き、網戸洗い	年2回																															
エアコン・FF式石油暖房機フィルタ	年2回																															
換気扇	年2回																															
照明器具の汚れ拭き	年1回																															
天井、壁面の塵払い	年1回																															

令和 年 月の清掃業務は、上記の計画により実施します。

会社名

彩の国さいたまづくり広域連合 様

代表者名

(様式2:令和7年度)

清掃業務実施計画表 ( 月分)

○日常清掃

作業箇所等	日曜日 回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
作業箇所等																																
玄関ホール、廊下、階段、ロビー	毎日																															
洗面所、トイレ	毎日																															
事務室・研修室等 (屑入れの内容物の処理等)	毎日																															
構内 (落葉、ごみの処理)	毎日																															
ごみの処理	毎日																															
事務室・研修室等 (床掃き掃除)	週2回																															
構内 (掃き掃除)	週1回																															

○定期清掃

作業箇所等		日曜日		回数																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
床洗浄、水拭き等		年1回																																
畳の部屋の洗剤水拭き		年1回																																
構内の芝刈り、植込みの笹等の除去		年2回																																
構内の除草、排水溝の土さらい		年1回																																
窓ガラス拭き、網戸洗い		年1回																																
エアコン・FF式石油暖房機フィルター		年1回																																
換気扇		年1回																																
照明器具の汚れ拭き		年1回																																
天井、壁面の塵払い		年1回																																

令和 年 月の清掃業務は、上記の計画により実施します。

会社名

彩の国さいたま人づくり広域連合 様

代表者名

(様式3)

## 清掃業務報告書(日常清掃)(月分)

作業箇所等	日、曜日 回数	月				火	水	木	金
玄関ホール、廊下、階段、ロビー	毎日								
洗面所、トイレ	毎日								
事務室・研修室等 (屑入れの内容物の処理等)	毎日								
構内 (落葉、ごみの処理)	毎日								
ごみの処理	毎日								
事務室・研修室等 (床掃き掃除)	週2回	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務室、局長室、人材開発グループ事務室、政策情報ライブラリー、講師室、印刷室、休養室、1階大研修室、会議室1、会議室2、01、休憩談話室、203、204、205、206、207、2階大研修室、3階大研修室、講堂
構内 (掃き掃除)	週1回								
その他 (植込みの雑草の除去、拾い置き、芝生内の除草等具体的に記載すること。)	随時								
清掃作業担当者									
作業時間		自 時 分	自 時 分	自 時 分	自 時 分	自 時 分	自 時 分	自 時 分	自 時 分
		至 時 分	至 時 分	至 時 分	至 時 分	至 時 分	至 時 分	至 時 分	至 時 分
作業人数		男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人	男 人、女 人
報告事項									

※実施した項目に○を付けること。

## 清掃業務報告書(定期清掃)(月分)

作業箇所等	日曜日 回数															
床洗浄、水拭き等	年1回	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂	企画・総務グループ事務局 長室、人材開発グループ事務 室、政策情報ライブラリー、講師 控室、印刷室、休養室、1階大 研修室、会議室1、会議室2、20 1、休憩談話室、203、204、20 5、206、207、2階大研修室、3 階大研修室、講堂
畳の部屋の洗剤水拭き	年1回															
構内の芝刈り、植込みの笹等の除去	—															
構内の除草、排水溝の土ざらい	年1回															
窓ガラス拭き、網戸洗い	年1回															
エアコン・FF式石油暖房機フィル ター	年1回															
換気扇	年1回															
照明器具の汚れ拭き	—															
天井、壁面の塵払い	—															
清掃作業担当責任者																
作業時間		自	時	分	自	時	分	自	時	分	自	時	分	自	時	分
		至	時	分	至	時	分	至	時	分	至	時	分	至	時	分
作業人数		男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人
報告事項																

※実施した項目に○を付けること。

## 清掃業務報告書(定期清掃)( 月分)

作業箇所等	日/曜日 回数																
床洗浄、水拭き等	年2回	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	
昼の部屋の洗剤水拭き	年2回																
構内の芝刈り、植込みの笹等の除去	年2回																
構内の除草、排水溝の土ざらい	年2回																
窓ガラス拭き、網戸洗い	年2回																
エアコン・FF式石油暖房機フィルター	年2回																
換気扇	年2回																
照明器具の汚れ拭き	年1回																
天井、壁面の塵払い	年1回																
清掃作業担当責任者																	
作業時間		自	時	分	自	時	分	自	時	分	自	時	分	自	時	分	
		至	時	分	至	時	分	至	時	分	至	時	分	至	時	分	
作業人数		男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	
報告事項																	

※実施した項目に○を付けること。

## 清掃業務報告書(定期清掃)(月分)

作業箇所等	日、曜日 回数												
床洗浄、水拭き等	年1回	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂	局長室・事務室・書庫・印刷室・講師控室・休養室・第1会議室・第2会議室・1階大研修室・201・休憩談話室・203・204・205・206・207・2階大研修室・3階大研修室・講堂
星の部屋の洗剤水拭き	年1回												
構内の芝刈り、植込みの笹等の除去	年2回												
構内の除草、排水溝の土さらい	年1回												
窓ガラス拭き、網戸洗い	年1回												
エアコン・FF式石油暖房機フィルター	年1回												
換気扇	年1回												
照明器具の汚れ拭き	年1回												
天井、壁面の塵払い	年1回												
清掃作業担当責任者													
作業時間		自	時	分	自	時	分	自	時	分	自	時	分
		至	時	分	至	時	分	至	時	分	至	時	分
作業人数		男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人	男	人、女	人
報告事項													

※実施した項目に○を付けること。